

Instituto Tecnológico de Pachuca			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-AC-PO-007-01	Versión: 2	Requisito: 8.5, 8.5.1
Formato para solicitud de Residencia Profesional			
			

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

PERIODO PROYECTADO:	(1)	Número de Residentes	(2)
----------------------------	-----	-----------------------------	-----

Lugar Pachuca de Soto, Hidalgo. Fecha: _____ (3)

C. **AT'N:** _____ (4)
Jefe/a de la División de Estudios Profesionales **Coord. de la Carrera de:** _____ (5)

NOMBRE DEL PROYECTO:	(6)
-----------------------------	-----

Datos del Residente:

Nombre:	(7)		
Carrera:	(8)	No. de control:	(9)
Domicilio:	(10)		
E-mail:	(11)	Para Seguridad Social acudir (12)	IMSS () ISSSTE () OTROS() No. : (13)
Ciudad:	(14)	Teléfono casa:	(15)
		Número celular:	(16)

Datos de la empresa:

Nombre:	(17)		
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial () Servicios () Otro () (18)	R.F.C.	(19)
	Público () Privado ()		
Domicilio:	(20)		
Colonia:	(21)	C. P (22)	Fax (23)
Ciudad:	(24)	Teléfono (no celular) (25)	
Nombre del Titular de la empresa:	(26)	Puesto:	(27)
Nombre del Asesor Externo:	(28)	Puesto:	(29)
E-mail del Asesor Externo:	(30)		

Firma del estudiante (31)

Instituto Tecnológico de Pachuca

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018



Código: ITPAC-AC-PO-007-01

Versión: 2

Requisito: 8.5, 8.5.1



Formato para solicitud de Residencia Profesional

INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar periodo proyectado de residencia.
2	Anotar número asignado de residentes.
3	Anotar fecha de elaboración del documento.
4	Anotar nombre del coordinador de carrera.
5	Anotar carrera donde desempeña sus funciones de coordinador.
6	Escribir el nombre del proyecto de residencia que desarrollará el estudiante.
7	Anotar el nombre del estudiante.
8	Anotar la carrera del estudiante.
9	Anotar número de control del estudiante.
10	Anotar domicilio del estudiante.
11	Anotar e-mail del estudiante.
12	Marcar con una X la institución que presta el servicio de SS. Ejemplo: (X) OTROS (Especifique; Sociedad Española de Beneficencia.)
13	Anotar número de Seguridad Social. Ejemplo: 1385640124
14	Anotar ciudad donde radica el estudiante. Ejemplo: Apan Hidalgo.
15	Anotar teléfono de casa del estudiante con clave lada Ejemplo: (771) 7171720
16	Anotar número de celular del estudiante.
17	Anotar nombre completo de la empresa.
18	Marcar con una X el giro de la empresa.
19	Anotar RFC correcto de la empresa.
20	Anotar domicilio correcto de la empresa.
21	Anotar la colonia.
22	Escribir el Código Postal de la entidad.
23	Anotar el Fax de la empresa.
24	Anotar ciudad donde se ubica la empresa.
25	Anotar teléfono NO celular con clave lada. Ejemplo: (442) 5555555 26.
26	Anotar nombre del titular de la empresa.
27	Escribir puesto que desempeña.
28	Anotar nombre del Asesor Externo.
29	Anotar puesto que desempeña.
30	Anotar e-mail del Asesor Externo. Ejemplo: alguien@empresa.com.mx
31	Firma del estudiante.